EPWI011 - INFORMATIVA AMBIENTALE FORNITORI

Revisione	Data	Descrizione
00	17/12/2025	Prima emissione

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 2
2. RESPONSABILITÀ E REGOLE GENERALI 2
3. PRODOTTI CHIMICI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA 2
4. MANUTENZIONI: GESTIONE AMBIENTALE DELL'INTERVENTO 3
5. GESTIONE RIFIUTI: REGOLE OPERATIVE 3
5.1 SE MG3 AUTORIZZA IL CONFERIMENTO NEI PROPRI CONTENITORI 3
5.2 ESEMPI DI RIFIUTI TIPICI DA GESTIRE CON ATTENZIONE 4
6. GESTIONE SVERSAMENTI E PERDITE (OBBLIGO DI SEGNALAZIONE IMMEDIATA) 4
7. CHIUSURA LAVORI E RIPRISTINO AREA 4

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente informativa definisce le regole ambientali minime che devono essere rispettate da fornitori, imprese esterne e manutentori che operano presso MG3 Fastener Solutions S.p.A. (incluse attività di manutenzione, pulizie, interventi tecnici, consegne con attività operative in sito).

Il rispetto di tali regole è condizione per l'accesso e la permanenza in stabilimento.

2. RESPONSABILITÀ E REGOLE GENERALI

Il personale esterno deve attenersi alle istruzioni del Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. (Responsabile di Reparto/Preposto o referente incaricato).

È obbligatorio mantenere ordine e pulizia nell'area di intervento e ridurre al minimo sprechi, rifiuti e consumi.

È vietato:

- scaricare qualsiasi sostanza in tombini/pozzetti/scarichi (anche piccole quantità o "acque di lavaggio");
- miscelare rifiuti di diversa tipologia o utilizzare contenitori non autorizzati;
- lasciare rifiuti/materiali fuori dalle aree dedicate o abbandonare imballaggi;
- introdurre o usare prodotti chimici non autorizzati o senza SDS.

3. PRODOTTI CHIMICI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA

Introduzione/uso di prodotti chimici (inclusi detergenti, solventi, sgrassanti):

- consentita solo se preventivamente autorizzata dal Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A;
- deve essere disponibile una SDS (Scheda Dati di Sicurezza) aggiornata in lingua comprensibile;
- è vietato travasare in contenitori anonimi: ogni contenitore deve essere integro, chiuso ed etichettato.

Uso in sicurezza e prevenzione impatti ambientali:

- utilizzare il minimo quantitativo necessario;
- proteggere il pavimento con teli/vaschette se vi è rischio di gocciolamento;
- non effettuare lavaggi che possano generare reflui verso scarichi/pozzetti (salvo specifica autorizzazione e modalità indicate da MG3 Fastener Solutions S.p.A.).

Smaltimento materiali di pulizia (panni, carta, mop, filtri, assorbenti):

- se contaminati da sostanze/oli/detergenti concentrati, devono essere gestiti come rifiuti contaminati secondo le indicazioni del Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. (contenitore dedicato);
- è vietato gettarli nei cestini generici o negli scarichi.

4. MANUTENZIONI: GESTIONE AMBIENTALE DELL'INTERVENTO

Durante manutenzioni e interventi tecnici (meccanici/elettrici/impiantistici):

- Utilizzare, ove necessario, vaschette di raccolta, teli assorbenti e protezioni per evitare gocciolamenti (oli, grassi, lubrificanti, refrigeranti, detergenti tecnici).
- Qualsiasi rimozione di componenti che generano rifiuti (es. filtri, stracci, cartucce, parti contaminate, batterie, RAEE, lampade, imballaggi) deve essere gestita come da paragrafo 5.
- È vietato manomettere o disattivare dispositivi/impianti ambientali o di sicurezza senza autorizzazione del Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A.

5. GESTIONE RIFIUTI: REGOLE OPERATIVE

Principio generale: il fornitore deve gestire correttamente i rifiuti generati dalla propria attività, nel rispetto delle regole del sito e degli accordi contrattuali vigenti tra le parti. In funzione di tali accordi, la gestione dei rifiuti potrà essere:

- A carico del fornitore (raccolta, rimozione e avvio a recupero/smaltimento secondo la normativa applicabile), oppure
- A carico di MG3 Fastener Solutions S.p.A. (conferimento nei contenitori/aree dedicate aziendali esclusivamente se autorizzato e secondo le istruzioni ricevute dal Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A.).

In caso di dubbio, il fornitore deve chiedere indicazioni al Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. prima di conferire o movimentare qualsiasi rifiuto.

5.1 SE MG3 AUTORIZZA IL CONFERIMENTO NEI PROPRI CONTENITORI

Solo se esplicitamente autorizzato dal Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. il fornitore può conferire nei contenitori aziendali attenendosi a queste regole:

- Conferire solo la tipologia indicata sul contenitore/etichetta;
- Non miscelare rifiuti diversi;
- Non lasciare rifiuti fuori contenitore; chiudere i coperchi dove previsto;
- In caso di dubbio, non conferire e chiedere istruzioni.

5.2 ESEMPI DI RIFIUTI TIPICI DA GESTIRE CON ATTENZIONE

- oli/lubrificanti e materiali contaminati (panni, assorbenti, filtri);
- solventi/detergenti concentrati e contenitori contaminati;
- imballaggi (cartone/plastica/legno) e materiali di protezione;
- batterie, neon/lampade, RAEE e componenti elettrici/elettronici;
- sfridi metallici e parti sostituite.

6. GESTIONE SVERSAMENTI E PERDITE (OBBLIGO DI SEGNALAZIONE IMMEDIATA)

In caso di sversamenti, perdite, gocciolamenti o rilascio accidentale di sostanze (oli, detergenti, solventi, refrigeranti, ecc.):

- Mettere in sicurezza l'area (DPI, delimitazione, impedire accessi non necessari).
- Se possibile e in sicurezza, interrompere la perdita alla fonte (chiusura valvola, raddrizzare contenitore, isolamento).
- Impedire che la sostanza raggiunga tombini/pozzetti/scarichi: proteggere gli scarichi e contenere lo sversamento.
- Utilizzare il kit assorbenti disponibile/indicato dal Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A.; non lavare con acqua e non spingere il liquido verso gli scarichi.
- Avvisare immediatamente il Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. e attenersi alle istruzioni ricevute.
- Raccogliere assorbenti/materiali contaminati e gestirli come rifiuto secondo le indicazioni del Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A.

7. CHIUSURA LAVORI E RIPRISTINO AREA

Al termine dell'intervento il fornitore deve:

- ripristinare l'area in condizioni di ordine e pulizia, rimuovendo attrezzature e materiali;
- verificare l'assenza di rifiuti residui, sversamenti o contenitori aperti;
- comunicare al Referente MG3 Fastener Solutions S.p.A. eventuali anomalie riscontrate o azioni eseguite.